

**PRIMĂRIA
COMUNEI PIETROȘANI**

JUDEȚUL TELEORMAN

cod 147250 Tel. 0247334402

e-mail: prinpietrosani@yahoo.com

Nr. 1374/17.04.2026

A N U N T,

Primaria Comunei Pietrosani, cu sediul in Com.Pietrosani,jud.Teleorman, strada Lunca Dunarii , nr.126 ,organizeaza în data de 10.06.2026 , la sediul acesteia, ora 12.00 proba scrisă concurs pentru ocuparea functiei publice de execuție vacante pe durata nedeterminată cu program normal de lucru 8 ore/zi ,40 ore/săptămăna astfel:

1.Compartiment Registru Agricol si Urbanism

-Inspector ,clasa I grad profesional superior

Condiții generale-prevazute de art.465 din OUG. nr 57/2019 privind Codul Administrativ

Condiții participare concurs :

Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă in domeniul agronomiei ,agriculturii .

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice

organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarele se depun în perioada 06.05.2026-25.05.2026 inclusiv.

Persoana de contact : Curt Laura-Florentina , <tel:0247/334402> , e-mail: prinpietrosani@yahoo.com .

Principalele atribuții ale fisei postului:

- Tine evidenta registrului agricol si raspunde de exactitatea datelor inscrise;
- Transcrie si completeaza in conditiile OG 28/2008 si ale H.G. 1632 privind registrul agricol, noile registre agricole, gestionate atat pe format de hartie cat si in format electronic a pozitiilor din registrele vechi agricole, reprezentand gospodariile populatiei detinatoare de terenuri agricole si animale;
- Acorda sprijin persoanelor declarante in completarea declaratiilor cu datele necesare inscrierii in registrul agricol;
- Inscrie datele in registrul agricol;
- Raporteaza datele din registrul agricol si intocmeste situatiile statistice;
- Raspunde la cererile, sesizarile si reclamatile cetatenilor, institutiilor si societatilor

comerciale repartizate de conducerea primariei, comunicand in termen modul de rezolvare;

-Actualizeaza registrul agricol pe baza actelor de proprietate depuse ;

-Indeplineste celelalte atributii prevazute de HG 1632/2009 privind registrul agricol aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 98/2009;

Verifica in teren cererile persoanelor privind eliberarea certificatelor de producator agricol;

-Duce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primarului;

-Respecta normele si indatoririle prevazute in Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarului publicii;

-Respecta prevederile Codului de conduita a functionarilor publici, conform Legii nr. 7/2004;

-Arhiveaza documentele emise in anul anterior;;

- Îndeplinește orice alte sarcini trasate de superiori pe cale ierarhică

Bibliografie și Tematică

1. Constituția României, republicată .

cu tematica Constituția României, republicată .

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor

formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare .

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI a cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația public centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

5. Legea nr.17/2014 privind vanzarea terenurilor agricole extravilane cu tematica în integralitate .

6. Ordonanta 28/2008 privind registrul agricol , cu modificarile si completarile ulterioare , cu tematica Reglementari privind Registrul Agricol .

**PRIMAR,
PICU EMIL**

