

ROMÂNIA

JUDEȚUL TELEORMAN PRIMĂRIA PIETROSANI

Str. Lunca Dunarii, nr. 126, comuna Pietrosani, jud. Teleorman, 4568453, tel./fax: 0247 334402
e-mail: prinpietrosani@yahoo.com

Nr.2311/19.05.2025

ANUNȚ CONCURS

Subscrisa **U.A.T. Comuna Pietrosani** județul Teleorman, cu sediul în Str. Lunca Dunarii, nr.126, comuna Pietrosani, jud. Teleorman, CUI 4568543, tel./fax: 0247 334 402, **reprezentată legal prin dl. PICU EMIL – Primar,**

Cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederilor art. VII alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare,

organizează concurs de recrutare în data de 11.06.2025, la ora 10:00 – proba scrisă și în data de 16.06.2025, ora 10:00 – interviul pentru ocuparea unui post contractual de conducere vacant de „Șef serviciu”, Gr. I, durată nedeterminată, cu normă întregă, în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și curatenie stradala al Comunei Pietrosani, județul Teleorman, serviciu public specializat, de interes local, cu personalitate juridică, organizat, prin H.C.L. nr.33/30.09.2024, în subordinea Consiliului Local al comunei Pietrosani, județul Teleorman.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 h/zi, respectiv 40 h/săptămână.

Concursul constă în trei etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției - Str. Lunca Dunarii, nr. 126, comuna Pietrosani, jud. Teleorman, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (până la data de 04.06.2025, inclusiv, ora 16:00).

Selecția dosarelor va avea loc la data de 06.06.2025.

Proba scrisă va avea loc la data de 11.06.2025, ora 10:00.

Proba interviu va avea loc la data de 16.06.2025, 10:00.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel *mult o zi lucrătoare* de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, conform condițiilor specifice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Locul de depunere a dosarului de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Pietrosani, județul Teleorman din Str. Lunca Dunării, nr.126, comuna Pietrosani, jud. Teleorman.

Datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului:

Dosarele vor fi depuse până la data de 04.06.2025, inclusiv, ora 16:00, la secretarul comisiei de concurs – dna. Curt Laura-Florentina.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, pe site-ul <https://primariapietrosanitr.ro> sau la numărul de telefon al instituției: 0247 335 442

Condiții de participare la concurs:

-studii superioare in domeniul specialitatii postului(Administratie Publica,juridica,economica si tehnice)

Concursul se organizează pentru ocuparea unui post contractual de conducere vacant de „Șef serviciu” în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apă și curatenie stradala al Comunei Pietrosani, județul Teleorman. Proba scrisă și interviul se vor susține la sediul Primăriei din Str. Lunca Dunării, nr.126, comuna Pietrosani, jud. Teleorman.

Condițiile generale:

La concursul pentru ocuparea postului vacant de „ȘEF SERVICIU” poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Bibliografia și tematica în vederea participării la concurs

Bibliografia și tematica în vederea participării la concurs sunt următoarele:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, *cu următoarea tematică:*

- *Partea VI, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;*
- *Partea VII – Răspunderea administrativă;*
- *Partea VIII – Servicii publice.*

2. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu următoarea tematică:*

- Capitolul II – Autorități și competențe:
 - Secțiunea 1 – Autoritățile administrației publice locale;
 - Secțiunea a 4-a – Autorități de reglementare.
- Capitolul III – Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice:
 - SECȚIUNEA 1 - Gestiunea serviciilor de utilități publice;
 - SECȚIUNEA a 2-a Gestiunea directă.
- Capitolul IV – Operatori și utilizatori;
- Capitolul V – Finanțarea serviciilor de utilități publice;

3. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu următoarea tematică:*

- CAPITOLUL II Autorități și competențe;
- CAPITOLUL III - Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare:
 - SECȚIUNEA 1 Gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
 - SECȚIUNEA a 2-a Gestiunea directă.

- CAPITOLUL IV - Operatori și utilizatori;
- CAPITOLUL V - Finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 4. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - *integral*;
- 5. Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - *integral*;
- 6. Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - *integral*;
- 7. Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare, *cu următoarea tematica*:
 - *Capitolul V - Dispoziții generale*;
 - *Capitolul VI - Stabilirea prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare*.
- 8. Ordinul nr. 100/2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, *cu următoarea tematica*:
 - *Capitolul II – Condiții generale privind acordarea a licențelor*;
 - *Capitolul III – Procedura de solicitare și de acordare/respingere a licențelor*.
- 9. Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- 10. Ordonanța Guvernului nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- 10. Ordinul nr. 29/1993 pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici - *integral*;
- 11. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *cu următoarea tematica*:
 - *TITLUL II – Contractul individual de muncă*;
 - *TITLUL XI – Răspunderea juridică*.
- 12. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, *cu următoarea tematica*:
 - *Capitolul II – Domeniu de aplicare · Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor*.
- 13. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, *cu următoarea tematica*:
 - *Cap. II: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor – SECȚIUNEA 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului*.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **21 mai 2025** – publicare Anunț concurs;
- **22 mai- 04 iunie 2025**– Depunere dosare;
- **05 iunie 2025**– Selecția dosarelor;
- 6 iunie 2025 – Afișarea rezultatelor (selecției dosarelor) pe site-ul și la avizierul instituției;
- 10 iunie 2025-Termen contestație
- **11 iunie 2025**– Proba scrisă;
- 12 iunie 2025– Afișare rezultate proba scrisă pe site-ul și la avizierul instituției;
- **13 iunie termen contestație**
- **16 iunie 2025** – Proba Interviu;
- 17 iunie 2025– Afișare rezultate interviu pe site-ul și la avizierul instituției;
- 18 iunie 2025– Afișare Rezultate finale pe site-ul și la avizierul instituției.

În conformitate cu prevederile art. 53 din H.G. nr. 1336/2022, după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și

interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Pietrosani, județul Teleorman, zilnic, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 08:00 – 16:00, până la data limita stabilită conform calendarului de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, pe site-ul <https://primariapietrosanitr.ro> sau la numărul de telefon al instituției: 0247 334 402

PRIMAR,
Picu Emil

