

Nr. înregistrare: 1669/08.05.2017

**Anunț de intenție privind selecția de parteneri din sectorul privat  
în vederea realizării proiectului „DIACET: Reducerea gradului de sărăcie și prevenirea  
excluziunii sociale printr-o abordare inovativă bazată pe dialog, acces și transparență”**

**În conformitate cu prevederile:**

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de selecție a partenerilor din sectorul privat pentru proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020.

Primăria Comunei Pietroșani, cu sediul în Pietroșani, str. Lunca Dunării nr. 126, cod poștal 147250, Județul Teleorman, România, tel: 0247334402, fax: 0247334402, e-mail prinpietrosani@yahoo.com, intenționează să depună o cerere de finanțare prin Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014 - 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Obiectiv specific al programului 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate, în vederea implementării proiectului cu titlul: „DIACET: Reducerea gradului de sărăcie și prevenirea excluziunii sociale printr-o abordare inovativă bazată pe dialog, acces și transparență”

**În acest sens anunță intenția de selecție a partenerilor pentru depunerea și implementarea proiectului mai sus menționat.**

**1. Obiectivul specific al programului:** 4.1 - Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate

## 2. Obiectivul general și scopul cererii de finanțare:

Reducerea gradului de sărăcie și prevenirea excluziunii sociale din comunitatea marginalizată romă – comuna Pietroșani, județul Teleorman, prin implementarea de măsuri integrate adresate nevoilor concrete identificate în rândul elevilor – părinților – comunității, printr-o abordare inovativă bazată pe dialog, acces și transparență.

Proiectul își propune:

- să asigure accesul la măsuri integrate de educație, ocupare, sociale, medicale, în domeniul reglementării actelor, intervenții de locuire, combaterea discriminării și promovarea multiculturalității pentru un număr de 800 de persoane din comunitatea marginalizată romă identificată în comuna Pietroșani, județul Teleorman;
- facilitarea dialogului între membrii comunității într-un mediu de multiculturalitate și diversitate;
- creșterea transparenței decizionale, prin responsabilizarea grupului țintă și asumarea dezvoltării la nivel individual/familial/comunitar.

## 3. Calendarul procedurii de selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de selecție a partenerilor	08.05.2017
Depunerea dosarelor de candidatură	09.05.2017 – 22.05.2017
Verificarea administrativă a dosarelor de candidatură	23.05.2017
Evaluarea în vederea selecției partenerilor	23.05.2017
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	24.05.2017
Primirea contestațiilor	25.05.2017 - 26.05.2017
Soluționarea contestațiilor	29.05.2017
Publicarea anunțului final privind partenerii selectați și contactarea acestora	29.05.2017
Semnarea acordului de parteneriat	După 30.05.2017 și până la depunerea cererii de finanțare

## 4. Activitățile specifice ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitatea 1: Sprijin în educație prin dezvoltarea inovativă a programelor de învățare activă

Sub-activitatea 1.1 Program de învățare activă „Școala fără vârstă”

Sub-activitatea 1.2 Program de învățare activă ”Școala după școală”

Activitatea 2: Sprijin în ocupare prin dezvoltarea inovativă a programelor interactive de angajabilitate

Sub-activitatea 2.1 Program inovativ interactiv de ocupare „Știu, pot, devin angajat!”

Sub-activitatea 2.2 Program inovativ interactiv de ocupare „Afacerea mea - pasiune, expertiză, acțiune”

Activitatea 3: Sprijin în domeniul social și medical prin programe de asistență comunitară

Sub-activitatea 3.1 Dezvoltarea infrastructurii comunitare prin crearea unui centru comunitar care să acopere o gamă variată de servicii de tip social și medical

Sub-activitatea 3.2 Program de servicii medicale comunitare ”Minte sănătoasă în corp sănătos”

Sub-activitatea 3.3 Program de servicii sociale ”Fiecare copil are nevoie de părinți”

Activitatea 4: Sprijin în domeniul locativ prin lucrări de extindere, amenajare și igienizare

Sub-activitatea 4.1 ”Casa mea – acasă”

Activitatea 5: Măsuri de intervenție în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte

Sub-activitatea 5.1: Măsuri de intervenție în domeniul acordării de asistență juridică pentru reglementări acte

Activitatea 6: Campanie pentru consolidare comunitară și reducerea discriminării

Sub-activitatea 6.1: Campania ”Prietenul de lângă mine”

##### **5. Activitatea / Activitățile specifice pentru care se solicită parteneri:**

Activitatea 2: Sprijin în ocupare prin dezvoltarea inovativă a programelor interactive de angajabilitate

Sub-activitatea 2.1 Program inovativ interactiv de ocupare „Știu, pot, devin angajat!”

Activitatea 3: Sprijin în domeniul social și medical prin programe de asistență comunitară

Sub-activitatea 3.1 Dezvoltarea infrastructurii comunitare prin crearea unui centru comunitar care să acopere o gamă variată de servicii de tip social și medical

Sub-activitatea 3.2 Program de servicii medicale comunitare ”Minte sănătoasă în corp sănătos”

Sub-activitatea 3.3 Program de servicii sociale ”Fiecare copil are nevoie de părinți”

Activitatea 6: Campanie pentru consolidare comunitară și reducerea discriminării

Sub-activitatea 6.1: Campania ”Prietenul de lângă mine”

*Notă: Toți partenerii vor participa la activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară inclusiv la activitățile de informare și publicitate.*

##### **6. Bugetul proiectului maxim 6 000 000 euro**

**7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor, grilele de calificare și de evaluare**  
(inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte):

**7.1. Grila de calificare**

Nr. crt.	Criteriu calificare	DA	NU
<b>1.</b>	<b>Conformitatea documentelor</b>		
1.1.	Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
1.2.	Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul <a href="http://www.primariapietrosanitr.ro">http://www.primariapietrosanitr.ro</a>		
1.3.	Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
1.4.	Termenul limită de depunere a fost respectat		
<b>2.</b>	<b>Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului</b>		
2.1.	Se încadrează în tipurile eligibile de parteneri conform Ghidului solicitantului - condiții specifice		
2.2.	Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse în proiect		
2.3.	Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului		
2.4.	Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect conform Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		
<b>3.</b>	<b>Status eligibilitate</b>		
3.1.	Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		

*Observație: Candidatul se consideră eligibil din punct de vedere administrativ numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării tehnice.*

7.2. Grila de evaluare

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
<b>1.</b>	<b>Capacitatea operațională și financiară</b>	<b>50</b>	
1.1.	<b>Resurse umane</b>	<b>30</b>	
	Numărul de experți cheie propuși pentru activitățile proiectului, cu experiență în tipul de activitate asumat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - 2 experți: 5 puncte</li> <li>• 3 - 5 experți: 10 puncte</li> <li>• mai mult de 5 experți: 15 puncte</li> </ul>	15	
	Evaluarea experienței specifice pentru experții propuși: <ul style="list-style-type: none"> <li>• experiență specifică de până la 3 ani: 1 punct</li> <li>• experiență specifică de 5 - 10 ani: 2 puncte</li> <li>• experiență specifică de peste 10 ani: 3 puncte</li> </ul> <i>Pentru fiecare expert se vor acumula puncte, dar nu mai mult de 15 puncte în total.</i>	15	
<b>1.2.</b>	<b>Situația financiară</b> (media cifrei de afaceri în ultimii 3 ani)	<b>20</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• până la 10.000 euro: 5 puncte</li> <li>• între 10.000 și 50.000 euro: 10 puncte</li> <li>• peste 50.000 euro: 20 puncte</li> </ul>	20	
<b>2</b>	<b>Capacitatea profesională</b>	<b>30</b>	
	Dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului: <ul style="list-style-type: none"> <li>• între 6 luni și 1 an: 5 puncte</li> <li>• între 1 și 2 ani: 10 puncte</li> <li>• mai mult de 2 ani: 15 puncte</li> </ul>	15	
	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 proiect: 5 puncte</li> <li>• între 2 și 5 proiecte: 10 puncte</li> <li>• mai mult de 5 proiecte: 15 puncte</li> </ul>	15	

<b>3</b>	<b>Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>20</b>	
<b>3.1</b>	Numărul de activități/sub-activități specifice acestui proiect în care partenerul dorește să se implice: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 activitate: 10 puncte</li><li>• mai mult de 1 activitate: 20 puncte</li></ul> <i>Activități specifice = activități care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specifice GS.CS</i>	20	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

*Notă: Punctajul care trebuie să fie obținut de ofertant pentru a fi selectat este de minim 60 de puncte.*

**8. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere:**

Dosarele de candidatură vor fi depuse în plic închis, la adresa Primăria Comunei Pietroșani, Comuna Pietroșani, str. Lunca Dunării nr. 126, cod poștal 147250, Jud. Teleorman, România. Termenul limită de primire a Dosarelor de candidatură este 22.05.2017, ora 16.00

Data și ora deschiderii: 23.05.2017, ora 10.00

**9. Dosarele de candidatură ale entităților juridice vor conține:**

- Scrisoare de intenție din care să rezulte domeniul și tipul de activitate în care doresc să se implice (Anexa nr. 1);
- Fișa partenerului (Anexa nr. 2);
- Declarația reprezentantului legal privind eligibilitatea (Anexa nr. 3);
- Declarația reprezentantului legal din care să rezulte tipurile de activități pe care organizația le va presta în cadrul parteneriatului (Anexa nr. 4);
- Declarația de angajament privind suportarea contribuției proprii din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților pe care le va executa în proiect și eventualele cheltuieli neeligibile. (Anexa nr. 5) - acolo unde este cazul;
- Lista experților (Anexa nr. 6) pe care îi poate pune la dispoziție cu o scurtă descriere a experienței profesionale specifice a fiecărui expert. Pentru fiecare expert se va atașa un CV Europass semnat și datat pe fiecare pagină, diplome sau alte înscrisuri care să dovedească educația și/sau formarea profesională (copii bacalaureat, licență, master, cursuri de specializare/formare etc) și dovezi ale experienței relevante pentru activitatea prestată în cadrul proiectului (copii contracte, adeverințe) și declarație de disponibilitate (Anexa nr. 7);

- Acte doveditoare din care să rezulte domeniul de activitate al organizației în copie conform cu originalul (acte de înființare, autorizații/certificări în domeniu);
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și a impozitelor locale;
- Certificat de atestare fiscală emis de ANAF;
- Documente justificative conform activității desfășurate (contracte de finanțare, contracte de prestări servicii, acorduri de parteneriat etc) din care să reiasă o experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului;
- Situații financiar – contabile (bilanț contabil) pentru ultimii 3 ani.

*Notă:*

*Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante, care pot dovedi eligibilitatea candidatului pentru a căpăta calitatea de partener.*

*Documentele originale vor fi semnate și stampilate de reprezentantul legal/împuțernicitul acestuia, iar copiile vor fi asumate prin semnătură și ștampilă de conformitate cu originalul.*

*Orice candidatură care nu respectă cerințele enunțate mai sus va fi automat respinsă.*

**10. Anunțul privind rezultatele selecției** va fi publicat pe site-ul Primăriei Comunei Pietroșani <http://www.primariapietrosanitr.ro>

#### **11. Soluționarea contestațiilor**

Candidații care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Primăria Comunei Pietroșani, Comuna Pietroșani, str. Lunca Dunării nr. 126, cod poștal 147250, Jud. Teleorman, Romania, tel: 0247334402, fax: 0247334402, e-mail [prinpietrosani@yahoo.com](mailto:prinpietrosani@yahoo.com), persoană de contact Gheorghe Pompilia

Vă dorim succes!

Reprezentant legal,

Primar, Mirsigic Ștefan

